

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 03.09.2018 г. № 376.

Директор МБОУ «СШ №3»

Н.П. Старкова

**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ «СШ №3»  
о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня (далее ГПД) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее - Школа).

**2. Организация работы групп продленного дня.**

2.1. ГПД открываются в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» (далее – Школа) по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) обучающихся на один учебный год с 1 сентября по 31 мая. В заявлении указываются дни и часы пребывания детей в группе продленного дня.

2.2. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора МБОУ «СШ №3».

2.3. Группы продленного дня могут комплектоваться как из учащихся одного класса (группа-класс), так и из учащихся нескольких классов (сборная группа).

2.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается – 25 учащихся.

2.5. Примерный режим работы групп продленного дня:

- 7,5 часов в неделю;
- 15 часов в неделю;
- 22,5 часов в неделю;
- 30 часов в неделю (полный режим работы).

2.4. Режим дня в группах продленного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Примерный режим дня в группах продленного дня с режимом работы:

7,5 часов в неделю включает в себя:

динамическую паузу (прогулку), самоподготовку, занятия по интересам, работу кружков;

15-30 часов в неделю включает в себя: динамическую паузу, прогулку, занятия по интересам, обед, самоподготовку, игры, работу кружков.

2.5. Работу с учащимися, находившимися в группе (группе-классе) продленного дня, проводят воспитатели (учителя).

2.6. Самоподготовка в группе продленного дня начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа, во 2 классе – до 1,5 часов, 3-4 классах – до 2 часов.

2.7. Директор школы имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня.

2.9. Воспитанникам групп продленного дня с учетом пожелания родителей (письменное заявление) предоставляется возможность посещать школьные кружки, секции, студии во время проведения занятий. Занятия кружков, секций, студий могут проводиться как для части обучающихся из группы, так и для группы в полном составе.

2.10. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.11. Продолжительность видов деятельности (музыкальные занятия, чтение, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др.) для учащихся начальной школы не должна превышать 30 минут.

2.12. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов при полном режиме, при неполном режиме работы 40 минут.

2.13. При проведении занятий ГПД воспитателям необходимо использовать задания воспитательного и предметного содержания в равной мере.

2.14. Недопустимо проведения дополнительных уроков за счет группы продленного дня.

2.15. Питание оплачивается за счет средств родителей. Бесплатное питание предоставляется обучающимся льготной категории в соответствии с распоряжением главы муниципального образования города.

2.16. Воспитанникам групп продленного дня с учетом пожелания родителей (письменное заявление) предоставляется возможность посещать внешкольные культурные, спортивные учреждения во время проведения занятий.

### **3. Ответственность и контроль.**

3.1. Общее педагогическое руководство деятельностью воспитателя (учителя), контроль за соблюдением режима, организацией и содержанием работы групп продленного дня осуществляется директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп

продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечение охраны жизни и здоровья детей; организацию питания и отдыха детей.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями и руководителями кружков групп продленного дня, осуществляет контроль за проведением занятий; проверяет ведение журнала групп продленного дня.

3.4. Воспитатель (учитель) отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной (закрепленными) за ним группами.

3.5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий группы продленного дня несет воспитатель (учитель).

3.6. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время посещения внешкольных учреждений (см.п.2.16.) несут родители.

### **4. Документация воспитателя группы продленного дня.**

4.1. Воспитатель (учитель) группы продленного дня своевременно, в соответствии с календарно-тематическим планом заполняет и аккуратно ведет журнал группы продленного дня.

4.2. Календарно-тематический план составляется воспитателем (учителем) на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.