



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2022 года

№ 503

«Об организации образовательного процесса  
в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, инструктивно-методическим письмом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 06.07.2022 года №10-6644, Устава МБОУ «Средняя школа №3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 1 сентября 2022 года.
2. Обучение в 2021-2022 учебном году проводить в две смены :
  - 1 смена-1,2,4,5,9,10,11 классы (29 классов -817 учащихся);
  - 2 смена –3,6,7,8 (19 классов – 514 учащихся) классы, регламентировав его расписанием уроков, факультативов, элективных курсов, кружков, секций.
3. Установить время начала учебных занятий:
  - 1 смена – классы начального уровня образования, основного и среднего уровней образования - 8<sup>00</sup>;
  - 2 смена - классы начального уровня образования – начало занятий 13<sup>10</sup>, основного и среднего уровней образования - 14<sup>00</sup>.
4. Установить:
  - 4.1 продолжительность учебного года:
    - для обучающихся 1 классов - 33 недели;
    - для обучающихся 2,3,4,5,9,11 классов - 34 недели;
    - для обучающихся 6,7,8,10, классов - 35 недель.
  - 4.2 продолжительность уроков – 40 минут.
5. Установить следующие сроки каникул:
  - осенние каникулы с 29.10 по 06.11.2022 года;
  - зимние каникулы с 30.12. 2022 года по 14.01.2023 года;
  - весенние каникулы с 25.03.2023 года по 02.04.2023 года;
  - дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов с 20.02.2023 года по 24.02.2023 года.
6. Заместителю директора по АХР Афониной Н.А. обеспечить:
  - поддержание особого дезинфекционного режима с использованием дезинфекционных средств с вирулицидной активностью;
  - проведение ежедневного обеззараживания учебных кабинетов прибором Дезар;
  - проветривание учебных кабинетов и коридоров образовательной организации в соответствии с составленными графиками для каждого кабинета;
  - условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

7. Заместителям директора по учебной работе (Поколова В.В., Каменева Н.В., Мясникова М.В., Мартынова Л.В., Константинова Л.А.) организовать и провести в срок до 30.08.2022 года мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся об организации учебного процесса, внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Средняя школа №3» в 2022-2023 учебном году.

8. В срок до 31.08.2022 года разработать:

- график дежурства учителей по этажам и в столовой
- график дежурства администрации школы
- график питания обучающихся
- график работы руководителей 2 - 3 уровня, педагогических работников, прочих педагогических работников, прочих специалистов, служащих, рабочих
- график дополнительных занятий и консультаций

9. Утвердить:

- расписание звонков (приложение 1)
- циклограмму проведения мероприятий (приложение 2)

10. Дежурство учителей на этажах начинать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий смены.

11. Рабочий день для педагога начинается не позднее, чем за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не ранее, чем через 15 минут после окончания его уроков.

12. Учитель, ведущий последний урок по расписанию класса, организованно выводит обучающихся в раздевалку и присутствует там до ухода обучающихся из раздевалки из здания школы.

13. Ответственность во время урока и перемены за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в кабинете или в коридоре, возлагается на учителя, на урок которого пришли обучающиеся согласно расписания и на дежурного учителя по этажу.

14. Педагоги 1-11 классов, ведущие урок сопровождают обучающихся в столовую согласно утвержденного графика, обеспечивают порядок, присутствуют с классом при приеме пищи детьми. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи. Неукоснительно выполняют алгоритм взаимодействия при возникновении непредвиденных (или форс мажорных) обстоятельствах.

15. Учителям и классным руководителям 1-11 классов до 01.09.2022 года закрепить постоянное рабочее место за обучающимся в учебном кабинете и столовой, оформить план посадки обучающихся, довести его до сведения учителей – предметников.

16. До 05.09.2022 года классным руководителям 1-11 классов ознакомить под подпись обучающихся и родителей (законных представителей) с «Правилами для обучающихся МБОУ «СШ №3», приказом директора школы «Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, Постановлением правительства ХМАО-Югры от 12.2013 №261-п «Об установлении требований к одежде обучающихся» в части касающихся обучающихся.

17. Во время образовательного процесса запретить:

- удалять или отпускать обучающихся с уроков без разрешения дежурного администратора;
- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации школы. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на уроке только по согласованию с администрацией школы и на основании письменного заявления;
- замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- вызывать классных руководителей во время урока для решения проблемных вопросов класса;
- выход обучающихся из здания школы во время образовательного процесса;
- курение всех сотрудников и обучающихся в здании школы и на ее территории;
- без согласия с директором школы работа в школе фотографа, лекторов, пропагандистов, различных кружков и секций и другая деятельность посторонних лиц, занятия платным репетиторством.

18. Во время образовательного процесса все спорные, проблемные вопросы решает дежурный администратор.

19. Проведение внеклассных мероприятий и кружковых занятий, спортивных секций, работа в кабинетах, в учебных мастерских, а также пребывание обучающихся и сотрудников в здании школы допускается в учебные дни до 21<sup>00</sup> часов, по выходным дням по согласованию с администрацией школы.

20. Зам.директора Поколовой В.В. до 31.08.2022 г. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Средняя школа №3», ознакомить с ним работников школы.

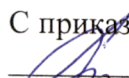
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Л.В. Мартынова

Исполнитель:  
Зам.директора по УР  
Поколова В.В.

С приказом ознакомлена:  
 В.В. Поколова



**Расписание звонков 2022-2023 учебный год  
1 полугодие**

1 смена			2 смена		
№ урока	Время урока	Перемена	№ урока	Время урока	Перемена
1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>40</sup>	8 <sup>40</sup> -8 <sup>50</sup>	1.	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>40</sup>	14 <sup>40</sup> – 14 <sup>55</sup>
2.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>	2.	14 <sup>55</sup> – 15 <sup>35</sup>	15 <sup>35</sup> – 15 <sup>50</sup>
3.	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>25</sup>	10 <sup>25</sup> – 10 <sup>40</sup>	3.	15 <sup>50</sup> – 16 <sup>30</sup>	16 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>
4.	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>20</sup>	11 <sup>20</sup> – 11 <sup>35</sup>	4.	16 <sup>45</sup> – 17 <sup>25</sup>	17 <sup>25</sup> – 17 <sup>35</sup>
5.	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>15</sup>	12 <sup>15</sup> – 12 <sup>30</sup>	5.	17 <sup>35</sup> – 18 <sup>15</sup>	18 <sup>15</sup> – 18 <sup>25</sup>
6.	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>10</sup>	13 <sup>10</sup> -13 <sup>20</sup>	6.	18 <sup>25</sup> – 19 <sup>05</sup>	19 <sup>05</sup> – 19 <sup>10</sup>
7.	13 <sup>20</sup> – 14 <sup>00</sup>		7.	19 <sup>10</sup> - 19 <sup>50</sup>	



### Циклограмма мероприятий школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть(агуст, ноябрь, июнь)
2.	Заседание Родительского совета	1 раз в четверть (2 среда месяца)
3.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть (
4.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть (пятница)
5.	Заседания предметных методических объединений	1 раз в четверть (пятница)
6.	Оперативное совещание администрации	Еженедельно пятница 10 00
7.	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (2,4 пятница)
8.	Совещания при зам. директора по УР	1, 2 раза в четверть (Среда)
9.	Заседание совета профилактики школы	1 раз в четверть (четверг)
10.	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть (вторник, среда)
11.	Классные часы «Разговор о главном»	Еженедельно по понедельникам
12.	Заседание Ученического совета школы	Ежемесячно по понедельникам
13.	Заседание МО классных руководителей	1 раз в четверть (пятница)