

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Протокол №3 от 31.08.2023 года  
Секретарь \_\_\_\_\_ Мартынова Л.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Директора МБОУ «СШ №3»  
от 31.08.2023 года №445  
Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Лысенко

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от 30.08.2023г.  
Заседания Совета родителей  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.А. Полонянкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 от 30.08.2023  
Заседания Молодежного Совета  
Руководитель \_\_\_\_\_ В.С. Соломенникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ «СШ №3»

#### I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников начального общего образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз (в ред. Закона ХМАО - Югры от 21.11.2019 N 85-оз) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в соответствии с пунктом 10 приложения к постановлению администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся» (далее - Приказ №983/961).

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся 1-4 классов являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в

приготовлении блюд, пропаганду принципов правильного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся НОО в общеобразовательной организации (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

## **II. Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов**

2.1. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется Школой.

2.2. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств родителей (законных представителей) обучающихся при посещении группы продленного дня.

2.4. Организация питания обучающихся начальных классов (1-4 классы) обеспечивается общеобразовательной организацией в соответствии с соблюдением требований СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей в Школе организуется в дни занятий согласно календарному учебному графику. График питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается на сайте школы и в доступном для ознакомления месте в здании школы.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы и руководителем предприятия организатора питания учащихся.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, калорийность блюд, соотношение БЖУ, вес готовых блюд.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.9. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются одноразовым горячим питанием, обучающиеся льготной категории двухразовым питанием в учебное время.

## **III. Организация питания обучающихся, финансируемого за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

3.1. Для организации питания Школа:

-Информирует родителей (законных представителей) об организации питания в Школе (видах питания и кратности его получения).

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося начальных классов (1-4 классы) по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся начальных классов (1-4 классы) должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной общеобразовательной организации, установленный локальным правовым актом общеобразовательной организации.

Для получения школьного питания (льготного 2-х разового, бесплатного 1- разового для 1-4 классов, на сумму субсидии, за родительскую плату) родителям (законным представителям) обучающихся необходимо предоставить заявление на имя директора школы по форме, с выбором

вариантов питания ребенка.

3.2. Принимает локальные акты по вопросам организации питания.

3.3. Несет ответственность за создание условий для обеспечения обучающихся питанием, включая обеспечение обучающихся диетическим питанием в соответствии с утвержденными рекомендациями органа исполнительной власти в сфере здравоохранения автономного округа (перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется диетическое питание обучающимся общеобразовательных организаций утвержден приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»).

3.4. Организация питания обучающихся с заболеваниями, требующими корректировки рациона питания (пункт 2 статьи 25.2. главы IV.1 «Организация питания детей» Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.03.2020 №47-ФЗ) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), справки врача с учетом рекомендаций врача, индивидуальных особенностей здоровья ребенка и сведений о состоянии здоровья обучающегося.

#### **IV. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний с участием представителей педагогических работников и обучающихся общеобразовательной организации;

- не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся начальных классов (1-4 классы) и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4.2. Заместитель директора:

- организует питания обучающихся 1-4-х классов;

- разрабатывает формы заявлений для родителей (законных представителей) на предоставление школьного питания для обучающихся 1-4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание, а также для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания (в заявлении должно быть отображено следующее: какие виды питания выбраны родителями (законными представителями) обучающихся; от каких видов питания произведен отказ);

- осуществляет контроль за заполнением электронных заявок на питание;

- проводит сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;

- обеспечивает проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о необходимости получения полноценного горячего питания.

4.3. Ответственный, закрепленный приказом директора, за питание льготной категории:

- организует питание обучающихся льготной категории;

- формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направляет вышеуказанные списки для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске.

4.4. Социальный педагог:

- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся из семей участников СВО (формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направлены для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске).

#### 4.5. Классный руководитель:

- Ежедневно, не позднее чем за 40 минут до закрытия, предоставляет в школьную столовую заявку на питание в электронной форме о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях, отмечает отсутствующих на занятиях с указанием причин;

- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;
- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка;

- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют ответственному за питание льготной категории обучающихся основания для зачисления ребенка на льготное питание (завтрак, обед);

- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед);

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- участвуют в родительском и общественном контроле по организации питания обучающихся;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

## **V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся 1-4 классов**

5.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается:

- бракеражная комиссия, в состав которой включаются:
- заместители директора (ответственный за организацию питания обучающихся);
- фельдшер;
- работник столовой (по согласованию).

5.2. Члены родительской общественности, Управляющего совета осуществляют еженедельный родительский и ежемесячный общественный контроль. Члены родительского и общественного контроля по организации питания обучающихся обеспечивают участие в следующих процедурах:

- бракеражная экспертиза органолептическим методом готовых блюд школьного меню;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

- контроль за наличием контрольного блюда

- определение фактического выхода одной порции каждого блюда;

- соответствие блюд ежедневному меню.

5.3. Члены родительского контроля назначаются родительским комитетом класса или путем самовыдвижения.

5.4. Контроль производится в соответствии с утвержденным директором школы графиком.

5.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родительский контроль не производится.

5.6. О результатах контроля члены комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты, делают записи в журнале родительского контроля.

5.7. Члены родительского контроля несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.