



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

от «01» ноября 2023 года

№ 493

«О создании условий для проведения
итогового сочинения(изложения)»

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018г. №190/1512, руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, в целях соблюдения условий допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебной работе Мясникову М.В. ответственной за:
 - проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г. в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, согласно методическим рекомендациям проведения итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году;
 - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;
 - перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - заполнение отчетных форм по итогам проведения итогового сочинения (изложения);
 - создание условий хранения и уничтожение в установленные сроки оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);
 - присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения(изложения);
 - оформления акта технической готовности школы к проведению итогового сочинения(изложения);
 - оборудование места проведения итогового сочинения(изложения) средством обеспечения информационной безопасности – переносными металлоискателями;

-своевременную передачу данных о количестве присутствующих обучающихся и мониторинга проведения итогового сочинения(изложения) в департамент образования.

2. Галиева А.А., инженера ИКТ, назначить техническим специалистом для осуществления процедуры тиражирования и передачи бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и вменить в обязанности:

- печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

- получения тем итогового сочинения;

- копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения;

- передачу копий бланков итогового сочинения участников после проверки экспертами ответственному лицу;

- своевременное качественное сканирование и передачу по защищенным каналам связи для последующей обработки оригиналов бланков регистрации, бланков итогового сочинения после проверки и оценивания (не позднее 7 дней с даты проведения итогового сочинения), форм итогового сочинения, отправка на обработку в РЦОИ;

- печать отчетных форм по итогам проведения итогового сочинения(изложения).

3. Заместителю директора по АХР Афониной Н.А., ответственной за создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм, требований противопожарной и информационной безопасности, создать комфортные условия при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

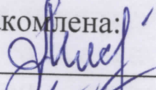
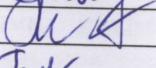
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



В.В. Поколова

Исполнитель:
зам.директора по УР
Мясникова М.В.
45-95-81

С приказом ознакомлена:
Мясникова М.В. 
Афониная Н.А. 
Галиев А.А. 