



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

**ПРИКАЗ**

«25» августа 2022 года

№ 495

«О создании Общественной комиссии  
по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся»

В соответствии с законом РФ от 29.12.2020 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.-0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью получения объективной картины состояния организации и качества горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:

1. Терентьева М.В. – председатель управляющего совета
2. Полонянкина Е.А. – председатель родительского совета
3. Поколова В.В. – зам.директора по УР, ответственная за организацию питания
4. Кутерева Е.В. – член родительского совета
5. Соколовская О.В. – член родительского совета
6. Тимошенко О.А. – член родительского совета
7. Величко Е.А. – учитель русского языка, член управляющего совета
8. Бабушкина Анастасия - член молодежного совета школы

2. Утвердить план работы Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

3. Назначить зам.директора Поколову В.В. ответственной за совместную работу Общественной комиссии и администрации МБОУ «СШ №3».

4. Поколовой В.В. организовать работу Общественной комиссии в соответствии с Положением «О порядке проведения мероприятий общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №3» согласно приложению №2 настоящего приказа.

5. Контроль на исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Л.В. Мартынова

Исполнитель:  
Зам.директора по УР  
Поколова В.В.

С приказом ознакомлена:

Поколова В.В.

**План работы  
общественной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся МБОУ «СШ №3»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Направление работы	сроки
1.	Организационное заседание общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся. Организация родительского контроля.	Сентябрь
2.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды). Контроль за условиями для соблюдения личной гигиены обучающимися (количество умывальников, наличие мыла, бумажных полотенец, сушилок для рук). Органолептический бракераж готовых блюд. Определение уровня отходов после приема пищи.	Октябрь
3.	Контроль за соблюдением графика работы столовой, графика питания обучающихся, правил поведения обучающихся в столовой. Органолептический бракераж готовых блюд. Определение уровня отходов после приема пищи.	Ноябрь
4.	Организация и проведение опроса по удовлетворенности работой столовой и качеством питания учащихся и их родителей (законных представителей)	Декабрь
5.	Контроль за соблюдением цикличного и ежедневного меню, технологии приготовления блюд. Органолептический бракераж готовых блюд. Определение уровня отходов после приема пищи.	
6.	Контроль за витаминизацией питания для обучающихся в зимний период	Январь
7.	Проверка качества готовой продукции (температура блюд при получении питания учащимися, вкусовые качества, внешний вид).	Февраль
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). Органолептический бракераж готовых блюд. Определение уровня отходов после приема пищи.	Март
9.	Проверка условий хранения продуктов питания и готовой продукции, товарного соседства, разведения потоков полуфабрикатов и готовой продукции. Органолептический бракераж готовых блюд. Определение уровня отходов после приема пищи.	Апрель
10.	Итоговое заседание общественной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся	Май

**Положение  
о порядке проведения мероприятий общественного контроля за организацией  
горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется из членов Родительского совета школы, Управляющего совета и является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. В ходе мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, оценочные листы, акты проверок хранятся в школе у назначенного от школы ответственного за организацию питания обучающихся.