

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>с Советом<br>родителей<br>Протокол №1<br>от 18.10.2023 г. | СОГЛАСОВАНО<br>с Советом<br>обучающихся<br>Протокол №1<br>от 21.09.2023г. | СОГЛАСОВАНО<br>с Управляющим<br>советом<br>Протокол № 2<br>от 18.10.2023 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор МБОУ "СШ № 3"<br>Л.А.Лысенко<br>Приказ № 700<br>от «27» октября 2023 г. |
|--|---|---|---|

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о персонифицированном (внутришкольном) учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и их семей в МБОУ «СШ № 3»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – Положение, образовательные организации), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений. Положение определяет порядок организации персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07), Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 № 730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- оказание помощи несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях**

2.1. В образовательных организациях учету подлежат категории несовершеннолетних, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные;
- беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- находящихся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении<sup>1</sup>;
- вовлеченных в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающих неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:
- совершивших самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

В случае несогласия руководителя образовательной организации по вопросу постановки обучающегося на учет, выносится мотивированное заключение (приложение 1).

### **3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

---

<sup>1</sup> Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2.4. Заключение, утвержденное руководителем образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений<sup>2</sup> (приложение 1).

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами образовательной организации.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации **«Для постановки на учет» незамедлительно** передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 2) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

---

<sup>2</sup> Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе совместно с которыми готовит руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонафицированный внутришкольный учет, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации (советом профилактики) **не позднее 10 дней** с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации (советом профилактики), установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности

выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (**не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета**) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 10, 11). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.

2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

3. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи) (приложения 4, 5);

4. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже **одного раза в квартал** с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение 6).

5. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7).

6. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации, программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

7. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

8. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

9. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

10. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8)).

11. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

12. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседания муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (мотивированное представление о снятии с учета (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи).

14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;



б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 4) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (**не более 5 рабочих дней** с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа образовательной организации (Совета профилактики) оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 9), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации

с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "СШ № 3"  
\_\_\_\_\_ Н.П. Старкова  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя и отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
обучающимся \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий \_\_\_\_\_ несовершеннолетним

,

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_, в целях организации проведения в

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)**

**(наименование подразделения (органа), созданного образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
МБОУ «СШ № 3»  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и

\_\_\_\_\_  
иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учёта

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)**

**(наименование подразделения (органа), созданного образовательной организацией в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
МБОУ «СШ № 3»  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия)

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учёта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## Акт первичного посещения несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания, по которому проведено обследование \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

### 1. Сведения о родителях ребенка:

1.1. **Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. **Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (*проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



1.3. Родители состоят в зарегистрированном браке: состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно (нужное подчеркнуть)

1.4. Семейное окружение (состав семьи и лица, проживающие совместно с ребенком):

| № п/п | ФИО, год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает (постоянно, временно, не проживает), контакты, адрес, если не проживает | Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка |
|-------|-------------------|----------------------------|---|--|
|       |                   |                            |   |  |
|       |                   |                            |   |  |
|       |                   |                            |   |  |
|       |                   |                            |   |  |
|       |                   |                            |   |  |
|       |                   |                            |   |  |

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (нужное подчеркнуть)

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть):

**да/нет**

Взаимоотношения нарушены. Неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей:

1.6. Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие зависимостей, другое указать):

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

---

---

**2. Сведения о ребенке** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

---

---

---

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

---

---

---

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательной организации, организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

### **3. Жилищно-бытовые и имущественные условия (визуально):**

3.1. Санитарно-гигиеническое состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

3.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

3.3. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_

**4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи** \_\_\_\_\_

**5. Результаты беседы с домочадцами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.** \_\_\_\_\_

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют)

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_;

6.3. \_\_\_\_\_.

7. Обстоятельства, свидетельствующие о нахождении ребенка (семьи) в социально опасном положении \_\_\_\_\_:

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_;

7.2. \_\_\_\_\_;

7.3. \_\_\_\_\_.

8. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 9. Выводы:

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

9.2. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи, данные рекомендации и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**АКТ**  
**повторного посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи)**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Нижневартовск

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, место обучения и класс (при наличии):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи (по которому проводилось обследование): \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Обследование проводилось в присутствии: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

На момент посещения по месту жительства находились (Ф.И.О, год рождения, род деятельности, родственная связь): \_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения (благоустроенная квартира/частный дом, санитарные условия, наличие ремонта, посторонние запахи и др.): \_\_\_\_\_

Наличие необходимых условий для нормального развития и воспитания несовершеннолетнего (наличие отдельного спального места, письменного стола, мебели, доступ к бытовой технике и т.д.): \_\_\_\_\_

Выявленные проблемы:

1. Детско-родительские отношения: \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Социальное окружение: \_\_\_\_\_

---

---

---

3. Отношение родителей (законных представителей) к ребенку (детям): \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Иные: \_\_\_\_\_

---

---

---

Имеются ли основания полагать, что ребенок (дети) и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, указать причины, обстоятельства, признаки): \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания: \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СШ № 3»**  
**ФИО, дата рождения,**  
**проживающего по адресу: \_\_\_\_\_**

Дата поступления обучающегося в образовательную организацию

- о постановке на профилактический учет (причина постановки на учет, дата);
- об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законным представителем в случае асоциального поведения несовершеннолетнего;
- об организации психолого-педагогического сопровождения в отношении несовершеннолетнего при наличии трудностей в освоении учебной программы, проблем в поведении и взаимоотношениях со сверстниками и педагогами;
- о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, наличие инвалидности, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, информация о прохождении ТПМПК и т.д.) (при необходимости);
- о внешнем виде ребенка (соблюдение норм личной гигиены, опрятность тела и одежды, присутствие элементов демонстративности в одежде и внешнем виде);
- о социальной адаптации ребенка (наличие навыков общения с окружающими, трудности в поведении ребенка, наличие склонности к закрытости, настороженности, стремлению к уединению, характер взаимоотношений подопечного со сверстниками, педагогами, родителем, наличие жалоб ребенка на несправедливое отношение со стороны взрослых и детей, коммуникабельность, отношение ребенка к замечаниям, сформированность навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность его поведения в различных ситуациях, соблюдение режима дня и т.д.);
- об успеваемости ребенка (форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных, учебная активность на уроках, во внеурочной деятельности, выполнение домашних заданий); Динамика и изменения!
- о дисциплине (опоздания, пропуски, поведение на уроке и на перемене);
- о занятости ребенка во внеурочное время (наличие интересов, посещение учреждений и объединений дополнительного образования города, участие в мероприятиях различного уровня);
- информация о семье (полная/неполная, характер взаимоотношений с педагогами, специалистами образовательной организации, посещение родительских собраний, наличие/отсутствие должного контроля над воспитанием, содержанием, обучением ребенка, выполнение рекомендаций педагогов и специалистов образовательной организации, обладает ли образовательная организация сведениями, достаточными полагать, что ребенок и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, то отразить причины, какая помощь требуется в воспитании, содержании, защите прав и законных интересов обучающегося) и др.;
- иная значимая информация о личности несовершеннолетнего, условиях его воспитания, характере взаимоотношений в семье и т.д.
- информация о наличии/отсутствии сведений о совершении несовершеннолетним правонарушений и иных действий антиобщественного характера;
- динамика произошедших изменений в поведении обучающегося с отражением сведений об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).

Дата

Директор МБОУ «СШ № 3»

ФИО

Заместитель директора по ВР ФИО \_\_\_\_\_

Классный руководитель ФИО \_\_\_\_\_

Педагог-психолог ФИО \_\_\_\_\_

Социальный педагог ФИО \_\_\_\_\_



**Индивидуальная карта занятости обучающегося  
во внеурочное время \_\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п  | Занятость в ОО<br>(название кружка<br>или секции, ДОУ) | Расписание<br>занятий | Занятость вне ОО<br>(кружки, секции,<br>студии, репетиторство<br>и др) | Расписание<br>занятий | Объем<br>занятости<br>в неделю<br>по кружкам<br>и секциям<br>(в час.) | Занятость в каникулярный период |      |      |        |       |
|---|--|-----------------------|--|-----------------------|---|---------------------------------|------|------|--------|-------|
|   |  |                       |  |                       |   | Весна                           | Лето |      |        | Осень |
|   |  |                       |  |                       |   |                                 | Июнь | Июль | Август |       |
| 1   |  |                       |  |                       |   |                                 |      |      |        |       |
| 2   |  |                       |  |                       |   |                                 |      |      |        |       |
| <b>Достижения и участия в мероприятиях, акциях, фестивалях и конкурсах.</b> |  |                       |  |                       |   |                                 |      |      |        |       |





**УЧЁТНАЯ КАРТА**  
**несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном**  
**(внутришкольном) учете**

Выявлен \_\_\_\_\_  
наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в СОП

Дата выявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О. несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| Дата рождения (число, месяц, год)                                  |
| Адрес регистрации  |
| Адрес фактического проживания                                      |
| Место учебы  |
| Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.) |
|  |

Обстоятельства, при которых выявлен несовершеннолетний \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

|  |
|--|
| <b>Мать: Ф.И.О.</b>                                    |
|  |
| Дата рождения  |
| Адрес регистрации                                      |
| Адрес местожительства                                  |
| Место работы:  |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
|  |
| <b>Отец: Ф.И.О.</b>                                    |
|  |
| Дата рождения  |
| Адрес регистрации                                      |
| Адрес местожительства                                  |
| Место работы:  |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) |
|  |

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты ст. 5 ФЗ № 120-ФЗ) \_\_\_\_\_

*(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)* \_\_\_\_\_

Дата и № постановления МКДН и ЗП о постановке на учет \_\_\_\_\_

Дата и № постановления МКДН и ЗП о снятии с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_



**УЧЁТНАЯ КАРТА  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Выявлена \_\_\_\_\_  
наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в СОП

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| <b>Сведения о матери:</b>   |
| Дата рождения (число, месяц, год)   |
| Адрес регистрации   |
| Адрес местожительства   |
| Место работы:   |
| Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) |
| <b>Сведения об отце: Ф.И.О.</b>   |
| Дата рождения (число, месяц, год)   |
| Адрес регистрации   |
| Адрес местожительства   |
| Место работы:   |
| Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)                          |
|   |

**Сведения о детях (до 18 лет):**

|    | Ф.И.О. | Дата рождения | Место жительства | Место учебы | Иные сведения |
|----|--------|---------------|------------------|-------------|---------------|
| 1. |        |               |                  |             |               |
| 2. |        |               |                  |             |               |

**Основания постановки на учет** в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ (нужное подчеркнуть):

- 1) семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении (совершение несовершеннолетним правонарушения или антиобщественных действий);
- 2) родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию и содержанию детей (родители длительно отсутствуют, не обеспечивают детей необходимой одеждой, питанием);
- 3) родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей (не интересуются и не контролируют обучение детей);
- 4) родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей (злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, ведут аморальный образ жизни, вовлекают детей в противоправные действия);
- б) родители или законные представители жестоко обращаются с детьми.

Дата и № постановления МКДН и ЗП о постановке на чёт \_\_\_\_\_

Дата и № постановления МКДН и ЗП о снятии с учёта \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**

ул. Мира, 76 «б», г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628624  
телефоны: (3466) 45-95-81, 43-93-20, тел./факс: (3466) 46-20-55,  
электронная почта: nv-mbou-sosh3@mail.ru, сайт: 86sch3-nv.edusite.ru

Исх.: 00000/01-28  
от 00.00.0000 года

Председателю муниципальной комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите  
их прав при администрации города Нижневартовска  
Н.В. Лукаш

**Уважаемый Николай Владимирович!**

Во исполнение постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска, согласно межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в городе Нижневартовске при выявлении, учета и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном, утверждённого на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города от **20.09.202**\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ администрация МБОУ «СШ № \_\_\_\_\_» направляет в Ваш адрес информацию о несовершеннолетнем **ФИО**, 00.00.0000 года рождения, в виду его выбытия на основании личного заявления родителя в МБОУ «СШ № \_\_\_\_\_» (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подтверждение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В МБОУ «СШ № \_\_\_\_\_» направлена информация о семье, характеристика несовершеннолетнего.

Даны социально-психологические рекомендации по адаптации несовершеннолетнего:

- классному руководителю: контролировать присутствие на уроках Ф.И.; внимательно относиться к ребенку, проходящему адаптацию; включать ребенка в социальную деятельность класса: стимулировать контакты со сверстниками, определять поручения, привлекать в мероприятия класса; создать благоприятный психологический климат в классном коллективе, оказывать позитивное влияние; в работе с матерью выстраивать конструктивные взаимоотношения, контролировать посещение родительских собраний;

- учителям-предметникам: контролировать выполнение домашних заданий с целью исключения социально педагогической запущенности;

- педагогу-психологу: содействовать адаптации в новом классе; сформировать способность развиваться в условиях нового коллектива и умение реализовывать свои потребности, свои умения; провести мероприятия по профилактике дезадаптации; развивать коммуникативные навыки; компенсировать субъективные и объективные факторы, препятствующие адаптации;

- социальному педагогу: контролировать выполнение мероприятий в рамках ИПР матерью и соблюдение ею рекомендаций специалистов школы; организовывать занятость несовершеннолетнего в каникулярное время.

Директор школы

Н.П. Старкова

Исполнитель:  
социальный педагог  
Фамилия Имя Отчество  
тел.: 8 (3466) xxxxxx