

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол №1 от 18.10.2023 г.	СОГЛАСОВАНО с Советом обучающихся Протокол №1 от 21.09.2023г.	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол № 2 от 18.10.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "СШ № 3" Л.А.Лысенко Приказ № 700 от «27» октября 2023 г.
--	---	---	---

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ «СШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 18.05.2020г. Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общественной комиссии, ежедневном бракераже готовых блюд.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля по организации питания обучающихся

2.1. Задачами родительского контроля по организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительского контроля по организации питания обучающихся

3.1. Члены родительского контроля по организации питания обучающихся обеспечивают участие в следующих процедурах:

- бракеражная экспертиза органолептическим методом готовых блюд школьного меню;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- контроль за наличием контрольного блюда;
- определение фактического выхода одной порции каждого блюда;
- соответствие блюд ежедневному меню.

4. Права и ответственность членов родительского контроля

Для осуществления возложенных функций родителям, входящим в состав комиссии по контролю предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности контроля по организации питания обучающихся

- 5.1. Члены родительского контроля назначаются родительским комитетом класса или путем самовыдвижения.
- 5.2. Контроль производится в соответствии с утвержденным директором школы графиком.
- 5.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родительский контроль не производится.
- 5.4. О результатах контроля члены комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты, делают записи в журнале родительского контроля.
- 5.5. Члены родительского контроля несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.